

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026

Sistema Municipal de Agua de Rodeo, Durango

Enfoque: Actividades operativas prioritarias
Población atendida aproximada: 2986 usuarios

1. DATOS GENERALES DEL ORGANISMO

Población total atendida (habitantes)	5079 habitantes aprox.
Número de usuarios / tomas de agua	2986 usuarios (dato base)
Cobertura actual de agua potable	90 % de la población
Cobertura actual de alcantarillado / drenaje	90 % de la población
Número de pozos en operación	4 pozos
Longitud aproximada de red de agua potable	~25-30 km (estimado para cobertura total de la mancha urbana)
Personal operativo actual	6 personas

2. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la prestación eficiente y continua del servicio de agua potable y alcantarillado mediante acciones de mantenimiento, reparación de fugas y drenajes, y ampliaciones ordenadas de la infraestructura, optimizando los recursos disponibles del organismo.

3. METAS PRINCIPALES 2026

- Reparar al menos 720 FUGAS durante el año con tiempo promedio de atención menor a 72 horas.
- Realizar mantenimiento preventivo trimestral a todos los pozos y equipos de bombeo.
- Atender reportes de drenaje y realizar limpieza preventiva antes de lluvias.
- Avanzar en ampliaciones de red de agua y drenaje según disponibilidad de recursos.

4. PROGRAMAS DE TRABAJO 2026 (Actividades)

A continuación se detallan las actividades prioritarias por programa. Este plan está enfocado en lo operativo y es fácil de seguir por un equipo pequeño.

4.1 Detección, Reparación y Prevención de Fugas de Agua

Meta: Reparar 80-100 fugas al año con atención en menos de 72 horas.

Nº	Actividad	Ubicación	Periodo	Recursos	Responsable
1	Detección sistemática de fugas (visual + método acústico o geófono)	Colonia Centro y Zona Norte	Ene-Feb / Jul-Ago	Personal operativo + herramienta de detección	Personal operativo
2	Reparación de fugas en tubería PVC/HDPE de 2", 3" y 4"	Toda la red urbana	Todo el año (atención continua)	Material de reparación (abrazaderas, codos, pegamento) + mano de obra propia	Personal operativo + Subdirección
3	Reemplazo de válvulas de control y llaves de paso dañadas en puntos críticos	Puntos críticos de la red	Mar-Abr y Sep-Oct	Válvulas y accesorios nuevos	Personal operativo
4	Atención prioritaria a reportes de usuarios por fugas visibles	Toda la zona urbana	Todo el año	Material básico de reparación + personal	Personal operativo
5	Pruebas de hermeticidad en sectores seleccionados de la red	2-3 sectores por trimestre	Trimestral	Equipo de prueba de presión + personal	Subdirección
6	Registro fotográfico y bitácora de cada reparación realizada	Toda la red	Todo el año	Cámara o celular + formato de registro	Subdirección

4.2 Mantenimiento de Pozos y Equipos de Bombeo

Meta: Mantenimiento preventivo trimestral a todos los pozos y equipos.

Nº	Actividad	Ubicación	Periodo	Recursos	Responsable
1	Mantenimiento preventivo trimestral de bombas sumergibles (impulsor, sellos, cable y motor)	Pozo 1, Pozo 2 y Pozo Principal	Ene, Abr, Jul, Oct	Refacciones + herramientas + personal capacitado	Operadores de pozo + Subdirección
2	Limpieza y desarenado de pozos	Pozo rio nazas	Feb-Mar y Ago-Sep	Equipo de limpieza + bomba de lodos + personal	Personal operativo

H. AYUNTAMIENTO DE RODEO, DURANGO
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE

3	Revisión y mantenimiento de tableros eléctricos, variadores y protecciones	Todos los pozos	Mar y Sep	Refacciones eléctricas + electricista	Electricista + Subdirección
4	Medición de niveles estáticos y dinámicos + prueba de caudal en pozos	Todos los pozos	Trimestral	Equipo de medición de nivel + contador	Operadores de pozo
5	Reemplazo de bomba sumergible con alto desgaste (según diagnóstico)	Pozo que presente mayor deterioro	Según diagnóstico (2do semestre)	1 bomba sumergible nueva + instalación	Subdirección + personal
6	Elaboración de bitácora de mantenimiento y consumo eléctrico por pozo	Todos los pozos	Mensual	Formatos impresos	Operadores de pozo

4.3 Reparación y Mantenimiento de Redes de Drenaje

Meta: Atender reportes de obstrucciones y realizar limpieza preventiva antes de lluvias.

1	Limpieza programada de registros y colectores (antes de temporada de lluvias)	Colonia Centro y zonas bajas	Mar-May y Ago-Sep	Equipo de limpieza (hidrolavadora o manual) + personal	Personal operativo
2	Reparación de colapsos y fisuras en colectores de drenaje	Calles con reportes recurrentes	Todo el año (según reportes)	Material (tubo, concreto, impermeabilizante) + mano de obra	Personal operativo + contratista eventual
3	Atención a reportes de encharcamientos y olores	Toda la zona urbana	Todo el año	Material básico + personal	Personal operativo
4	Rehabilitación de pozos de visita dañados	Zonas críticas	Jun-Jul	Material de rehabilitación	Personal operativo
5	Inspección visual de puntos críticos antes y después de lluvias	Zonas bajas y cruces principales	May y Oct	Personal + cámara	Subdirección

4.4 Ampliación de Red de Agua Potable

Meta: Ejecutar ampliaciones según recursos disponibles (meta aproximada 800-1,500 m si hay presupuesto).

1	Elaboración o actualización de proyectos ejecutivos de ampliación de red de agua	Zonas sin servicio o con servicio deficiente	Ene-Mar	Topógrafo + ingeniero (interno o externo)	Subdirección
2	Gestión de recursos (FAIS, PROAGUA u otros programas) para ampliaciones	Todo el municipio	Todo el año	Expedientes técnicos y oficios	Subdirección + Presidencia
3	Ejecución de ampliación de red (si se aprueba presupuesto o apoyo externo)	Colonia o zona prioritaria según demanda	2do o 3er trimestre	Tubería, accesorios, mano de obra y maquinaria	Subdirección + contratista
4	Instalación de tomas domiciliarias en la nueva red ampliada	Zona de la ampliación	Al finalizar la obra	Material de tomas + personal	Personal operativo

4.5 Ampliación de Red de Drenaje

Meta: Ejecutar ampliaciones o rehabilitaciones según recursos disponibles.

1	Elaboración de proyectos ejecutivos de ampliación o rehabilitación de drenaje	Zonas con encharcamientos recurrentes	Feb-Abr	Ingeniero + topografía	Subdirección
2	Gestión de recursos para obras de drenaje	Zonas prioritarias	Todo el año	Expedientes técnicos	Subdirección
3	Ejecución de ampliación o rehabilitación de colectores (si hay recursos aprobados)	Zona definida según proyecto	3er trimestre	Tubería de drenaje, pozos de visita, mano de obra	Subdirección + contratista
4	Supervisión y entrega-recepción de la obra ejecutada	Zona de la obra	Al finalizar	Personal de supervisión	Subdirección

5. CRONOGRAMA RESUMEN POR TRIMESTRE

Fugas	Detección + Reparaciones	Reparaciones + Pruebas	Reparaciones + Detección	Reparaciones + Cierre anual
Pozos y Bombeo	Mantenimiento pozos 1-2	Mantenimiento pozos 3-4	Mantenimiento + preparación lluvias	Mantenimiento residual + informe
Drenaje	Limpieza + reparaciones	Atención reportes	Limpieza preventiva + reparaciones	Cierre temporada + evaluación
Ampliaciones (si hay recursos)	Gestión y proyectos	Gestión + posible inicio	Ejecución (si aplica)	Cierre y entrega (si aplica)

6. SEGUIMIENTO

- Revisión trimestral del avance del plan y ajuste de prioridades.
- Bitácora o registro fotográfico de obras y reparaciones importantes.

7. ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN

ELABORÓ

Nombre y Firma | Cargo: Subdirector del Sistema Municipal de Agua

REVISÓ

Nombre y Firma | Cargo: Director / Jefe del Departamento

AUTORIZÓ

Nombre y Firma | Cargo: Presidente Municipal de Rodeo, Durango

Rodeo, Durango, a 2 de junio de 2026